

SE  
207  
02-05-2019

DA L. 1111-002-01  
A L. 1111-002-08

Mod. dgc\_1/18



COMUNE DI NAPOLI

AREA : CULTURA E TURISMO

SERVIZIO: BENI CULTURALI

ASSESSORATO: CULTURA E TURISMO

29 APR. 2019  
13/218

Proposta di delibera prot. N° . 02 .del 15/04/2019

**ORIGINALE**

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 197

**OGGETTO:** Presa d'atto del conto della gestione per l'esercizio 2018 dell'Agente Contabile a denaro del Servizio Beni Culturali relativo al Servizio Pubblico a Domanda Individuale Castel Nuovo-Maschio Angioino

Il giorno 10 MAG. 2019, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**

Enrico PANINI  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Gaetano DANIELE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Mario CALABRESE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Roberta Gaeta

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Carmine PISCOPO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Laura MARMORALE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARNONI

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

LA GIUNTA su proposta dell' Assessore alla Cultura e al Turismo Gaetano Daniele.

VISTO che ai sensi dell'art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000, così come modificato dalla Legge 189/2008, l'agente contabile che abbia maneggio di pubblico o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

DATO ATTO che con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 825 del 31/05/2001, venivano nominati agenti contabili interni per la gestione degli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo Civico di Castel Nuovo ai sensi dell'art. 37, comma 1 bis, del Regolamento di Contabilità Napolitano Raffaele matr. 2456, Pisaniello Marco matr. 43486, Grumiro Francesco matr. 37273, Castaldo Gennaro matr. 42903 e successivamente, al fine di garantire una migliore funzionalità interna del Servizio, venivano inoltre nominati agenti contabili interni i dipendenti :

Giamè Carmine matr. 43173 (Delibera n. 3618 del 4 ottobre 2005) ;

Mario Baselice matr. 44381; Massimo Tudisco matr. 2546 (Disposizione Dirigenziale n. 3 del 29/03/2018);

Carlo Nuzzo matr. 45158 (Disposizione Dirigenziale n. 07 del 24/04/2018).

CONSIDERATO che le risultanze finali dei rendiconti degli agenti contabili e dei sub agenti contabili addetti alla biglietteria del Museo Civico vanno a confluire nel conto dell'agente contabile interno Napolitano Raffaele;

RILEVATO che l'agente contabile interno Napolitano Raffaele con nota PG/61090 del 22/01/2019 ha presentato, entro il termine previsto, il rendiconto per l'anno 2018, corredato della documentazione giustificativa della gestione, relativo al Servizio Pubblico a domanda Individuale Castel Nuovo – Maschio Angioino redatto conformemente ai modelli approvati con D.P.R. 194/96;

CONSIDERATO che, dopo aver effettuato i dovuti riscontri contabili, con nota PG/2019/222208 del 08/03/2019 il responsabile del servizio economico finanziario ha accertato, per quanto di competenza, la regolarità della documentazione presentata del citato agente contabile interno;

RAVVISATA la necessità, ai fini della corretta predisposizione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 di prendere atto dei conti presentati per lo stesso anno dagli agenti contabili a denaro incaricati della gestione degli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso al Museo Civico in Castel Nuovo;

Visto :

- Il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- Il D. L. n. 154 del 07 ottobre 2008, convertito, con modificazioni, in legge 4 dicembre 2008 n. 189;
- L'art. 139 del D.Lgs. 174/2016;
- Il Rendiconto anno 2018;
- L'art. 159 del D. Lgs. 285/1992;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza ;

Gli allegati costituenti parte integrante della proposta, composti dai seguenti documenti per complessivi pagg. 10 progressivamente numerate, firmate digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il numero L1111\_002\_001, L1111\_002\_002, L1111\_002\_003, L1111\_002\_004, L1111\_002\_005, L1111\_002\_006, L1111\_002\_007, L1111\_002\_008, ~~L1111\_002\_009~~



SEGRETARIO GENERALE



La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
BENI CULTURALI  
Dott. Massimo Pacifico

Con voti UNANIMI,

## DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto ed approvato:

- di prendere atto, delle risultanze – per l'anno 2018 - del conto della gestione della vendita dei biglietti d'ingresso al Museo Civico in Castel Nuovo sottoscritto dall'agente contabile Napolitano Raffaele matr. 02456 del Servizio Beni Culturali, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale per n. 2 pagine, a seguito delle risultanze dei rendiconti dei dipendenti Pisaniello Marco matr. 43486, Grumiro Francesco matr. 37273, Castaldo Gennaro matr. 42903, Giamè Carmine matr. 42173, Mario Baselice matr. 44381; Massimo Tudisco matr. 2546; Nuzzo Carlo matr. 45158 che hanno svolto attività di agente e sub agente contabile presso la biglietteria del Museo Civico in Castel Nuovo.

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore Alla Cultura Turismo  
Dott. Gaetano Daniele

Il Dirigente del Servizio  
Beni Culturali  
Dott. Massimo Pacifico

Visto : Il Responsabile dell'Area Cultura e Turismo  
Dott. Massimo Pacifico

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Mod. dgc\_ 1/18

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 02 DEL 15/04/2019, AVENTE AD OGGETTO:

Presa d'atto del conto della gestione per l'esercizio 2018 dell'Agente Contabile a denaro del Servizio Beni Culturali relativo al Servizio Pubblico a Domanda Individuale Castel Nuovo-Maschio Angioino

Il Dirigente del Servizio **Beni Culturali** . esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**.

Addì, 15/4/2019 .....

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 29 APR 2019 ..... e protocollata con il n. 13/218 .....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE

Proposta di deliberazione prot. n. 02 del 15.04.2019

Area Cultura e Turismo

Servizio Beni Culturali

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 07.05.2019 – S.G. 207

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D. lgs. 267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota prot. 222208 del 08.03.2018 il responsabile del servizio finanziario ha accertato la regolarità della documentazione.

Si richiamano:

- l'articolo 37 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D. lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Patrizia Magnoni*

~~VISTO:  
Il Sindaco~~

Deliberazione di G. C. n. 197 del 10/05/2019 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.\*

\* Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 15-5-2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate

☐ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.